

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3  
DEL MES DE MARZO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO 1.330.19.13-3708  
14 DE ENERO DEL 2026**

**CONTRATISTA  
DANNA VALENTINA RIVERA LAGUNA  
CC. 1151962041 DE CALI VALLE**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO  
AUDREY BAHAMON GOMEZ  
C.C. 31.574.698**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**MARZO 16 DE 2026**

**Página 1 de 10**



**RDO. ABG**



**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

## ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Asistir a las jornadas, eventos, mesas de trabajo y reuniones según lo indicado por la supervisión, en el marco del proyecto objeto del contrato.

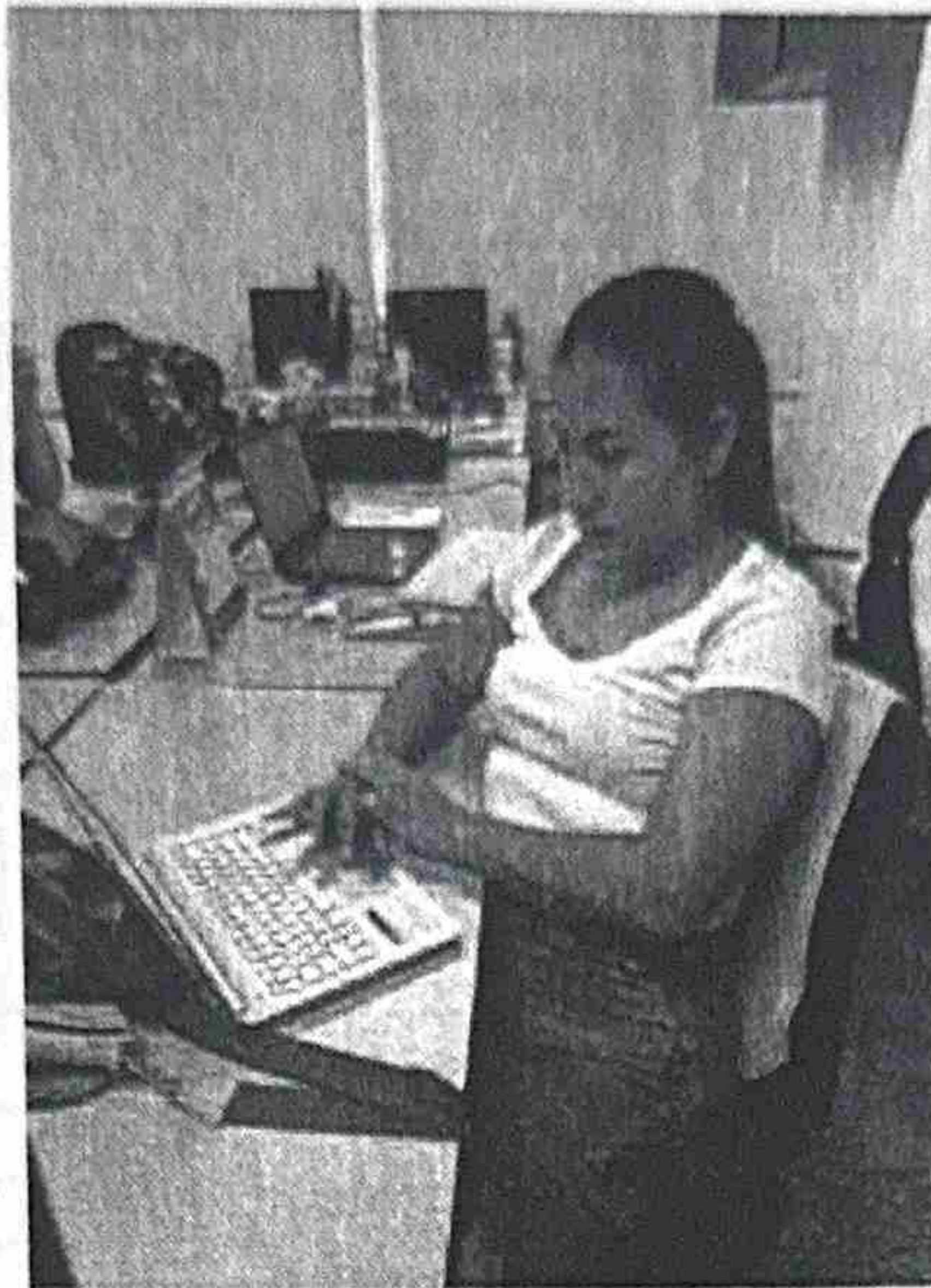
- La contratista asistió a una reunión de coordinación con el fin de organizar y definir el proceso de gestión de las PQRS correspondientes a los periodos 2026, en el marco del control de correspondencia. Durante el encuentro se revisaron los lineamientos, responsabilidades y procedimientos necesarios para garantizar el adecuado registro, seguimiento y respuesta de cada solicitud. Asimismo, se escaneó la documentación faltante y se adjuntó en la matriz del control de correspondencia, asegurando que cada documento quedara incorporado en su registro correspondiente.

Mi unidad > PQRS DRIVE > ENTRADA -

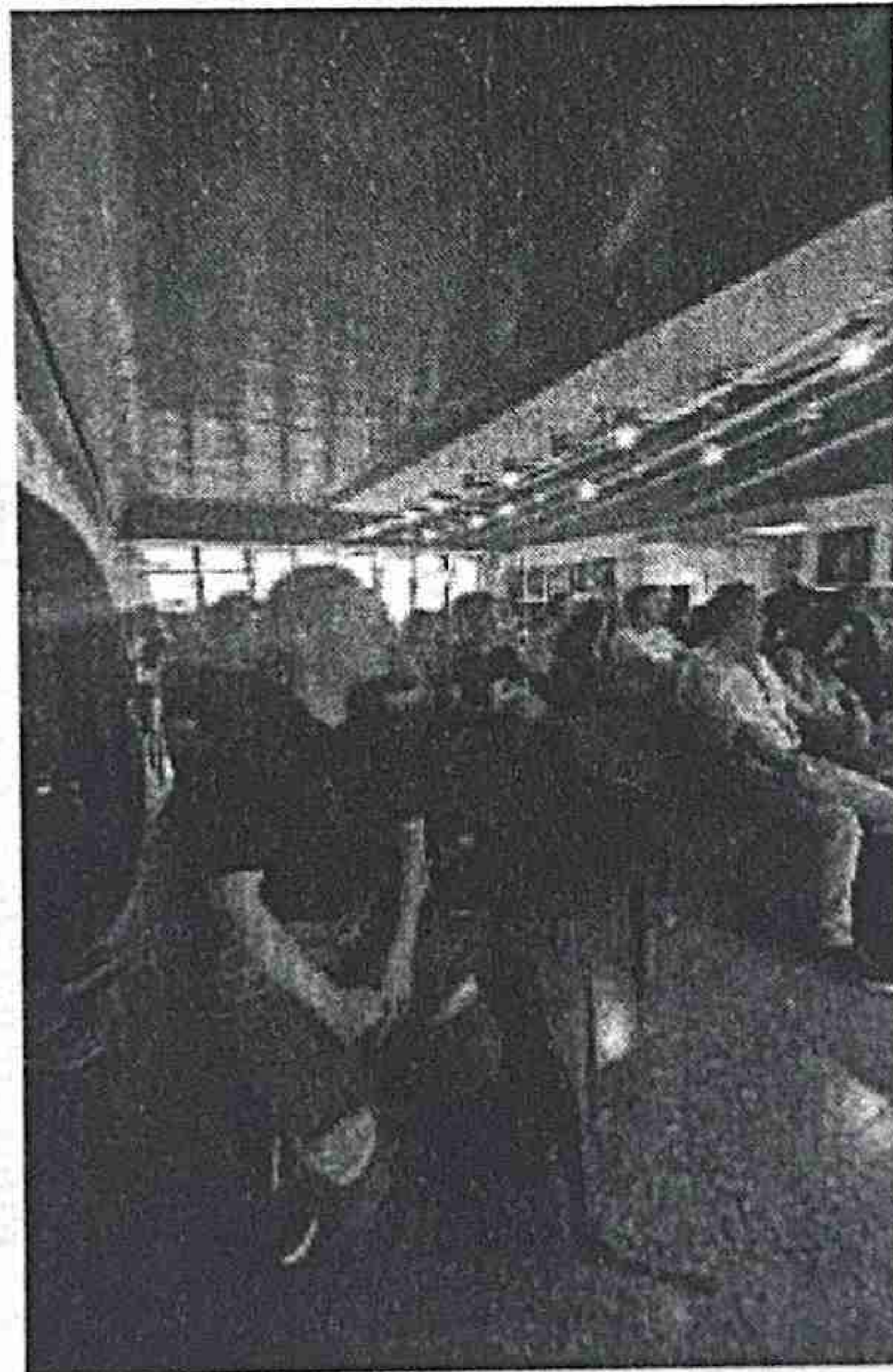
> Estadísticas de Gemini

Tipo	Personas	Modificado	Fuente	Nombre	Propietario	Fecha de modif...	Tamaño d
				VERDA PASO MORENO.pdf	yo	19 ene	1.3 MB
				TRASLADO DE SOLICITUD.pdf	yo	4 dic 2025	704 KB
				SOLICITUDES ESTUDIO RIESGO POTENCIAL CONDECORACION.pdf	yo	4 dic 2025	6.3 MB
				SOLICITUD_0001.pdf	yo	4 dic 2025	358 KB
				SOLICITUD TESIS DE AMOR.pdf	yo	4 dic 2025	1.2 MB
				SOLICITUD PROPUESTA A LA GOBERNADORA.pdf	yo	4 dic 2025	3.1 MB
				SOLICITUD PARA AMBIENTE VALLE DEL CAUCA JAC CAMPO ALEGRE MUNE...	yo	4 dic 2025	16 MB





- Asistí a la jornada de capacitación realizada en el Salón Gobernadores, correspondiente al proceso de Inducción y Reinducción 2026. Durante esta actividad se socializaron lineamientos, procedimientos y aspectos relevantes para el adecuado desempeño de las funciones, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y garantizar el cumplimiento de las responsabilidades asignadas. Asimismo, este espacio permitió actualizar información institucional y reforzar las buenas prácticas en el desarrollo de las actividades laborales





ACTIVIDAD 2. Colaborar en la organización de los documentos generados durante la ejecución del proyecto, conforme a lo establecido en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Realicé la revisión y actualización de la matriz de identificación de partes interesadas, incorporando el análisis y la comprensión de sus necesidades y expectativas. Este ejercicio permitió ajustar, complementar y validar la información existente, garantizando su coherencia, pertinencia y vigencia. Lo anterior con el fin de consolidar insumos confiables para la elaboración y entrega del informe de satisfacción, y contribuir al seguimiento efectivo y a la mejora continua de los procesos institucionales.

Departamento del Valle del Cauca		MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PARTES INTERESADAS, COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS								Control MIPG-MIPG
Resolución										Fecha 03
DETALLADO		SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE								Fecha de Revisión: 03/03/2025
PROCESO		MIPG-MIPG La Ciudad Autónoma y el Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca								Página: 1 de 1
OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	IDENTIFICACIÓN DE PARTES INTERESADAS					COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS			
		CLIENTES INTERNOS	CLIENTES EXTERNOS	PROVEEDORES	ALIANZAS	OTROS	NECESIDADES	EXPECTATIVAS	NECESIDADES	EXPECTATIVAS
GOBIERNO	Proceso de identificación de partes interesadas y comprensión de sus necesidades y expectativas.						Identificar y comprender las necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y externas.	Identificar y comprender las necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y externas.	Identificar y comprender las necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y externas.	Identificar y comprender las necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y externas.
ORDENAMIENTO DE CONTINUA	Proceso de identificación de partes interesadas y comprensión de sus necesidades y expectativas.						Identificar y comprender las necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y externas.	Identificar y comprender las necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y externas.	Identificar y comprender las necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y externas.	Identificar y comprender las necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y externas.

- Apoyé en la realización del consolidado correspondiente a las vigencias 2025, integrando la información cargada en la plataforma en el cuadro de correspondencia de PQRS. Este proceso incluye la verificación y organización de los registros de ambos periodos, debidamente relacionados con las respuestas emitidas y las fechas de radicación y atención. El consolidado permitirá unificar los datos de las dos vigencias, garantizando trazabilidad, coherencia y disponibilidad de la información requerida para los procesos administrativos y de seguimiento.

CONTROL DE CORRESPONDENCIA									
FECHA DE RADICACIÓN	FECHA DE ATENCIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN
01/01/2025	01/01/2025	01/01/2025	01/01/2025	01/01/2025	01/01/2025	01/01/2025	01/01/2025	01/01/2025	01/01/2025
02/01/2025	02/01/2025	02/01/2025	02/01/2025	02/01/2025	02/01/2025	02/01/2025	02/01/2025	02/01/2025	02/01/2025
03/01/2025	03/01/2025	03/01/2025	03/01/2025	03/01/2025	03/01/2025	03/01/2025	03/01/2025	03/01/2025	03/01/2025
04/01/2025	04/01/2025	04/01/2025	04/01/2025	04/01/2025	04/01/2025	04/01/2025	04/01/2025	04/01/2025	04/01/2025
05/01/2025	05/01/2025	05/01/2025	05/01/2025	05/01/2025	05/01/2025	05/01/2025	05/01/2025	05/01/2025	05/01/2025
06/01/2025	06/01/2025	06/01/2025	06/01/2025	06/01/2025	06/01/2025	06/01/2025	06/01/2025	06/01/2025	06/01/2025
07/01/2025	07/01/2025	07/01/2025	07/01/2025	07/01/2025	07/01/2025	07/01/2025	07/01/2025	07/01/2025	07/01/2025
08/01/2025	08/01/2025	08/01/2025	08/01/2025	08/01/2025	08/01/2025	08/01/2025	08/01/2025	08/01/2025	08/01/2025
09/01/2025	09/01/2025	09/01/2025	09/01/2025	09/01/2025	09/01/2025	09/01/2025	09/01/2025	09/01/2025	09/01/2025
10/01/2025	10/01/2025	10/01/2025	10/01/2025	10/01/2025	10/01/2025	10/01/2025	10/01/2025	10/01/2025	10/01/2025
11/01/2025	11/01/2025	11/01/2025	11/01/2025	11/01/2025	11/01/2025	11/01/2025	11/01/2025	11/01/2025	11/01/2025
12/01/2025	12/01/2025	12/01/2025	12/01/2025	12/01/2025	12/01/2025	12/01/2025	12/01/2025	12/01/2025	12/01/2025
13/01/2025	13/01/2025	13/01/2025	13/01/2025	13/01/2025	13/01/2025	13/01/2025	13/01/2025	13/01/2025	13/01/2025
14/01/2025	14/01/2025	14/01/2025	14/01/2025	14/01/2025	14/01/2025	14/01/2025	14/01/2025	14/01/2025	14/01/2025
15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025	15/01/2025
16/01/2025	16/01/2025	16/01/2025	16/01/2025	16/01/2025	16/01/2025	16/01/2025	16/01/2025	16/01/2025	16/01/2025
17/01/2025	17/01/2025	17/01/2025	17/01/2025	17/01/2025	17/01/2025	17/01/2025	17/01/2025	17/01/2025	17/01/2025
18/01/2025	18/01/2025	18/01/2025	18/01/2025	18/01/2025	18/01/2025	18/01/2025	18/01/2025	18/01/2025	18/01/2025
19/01/2025	19/01/2025	19/01/2025	19/01/2025	19/01/2025	19/01/2025	19/01/2025	19/01/2025	19/01/2025	19/01/2025
20/01/2025	20/01/2025	20/01/2025	20/01/2025	20/01/2025	20/01/2025	20/01/2025	20/01/2025	20/01/2025	20/01/2025
21/01/2025	21/01/2025	21/01/2025	21/01/2025	21/01/2025	21/01/2025	21/01/2025	21/01/2025	21/01/2025	21/01/2025
22/01/2025	22/01/2025	22/01/2025	22/01/2025	22/01/2025	22/01/2025	22/01/2025	22/01/2025	22/01/2025	22/01/2025
23/01/2025	23/01/2025	23/01/2025	23/01/2025	23/01/2025	23/01/2025	23/01/2025	23/01/2025	23/01/2025	23/01/2025
24/01/2025	24/01/2025	24/01/2025	24/01/2025	24/01/2025	24/01/2025	24/01/2025	24/01/2025	24/01/2025	24/01/2025
25/01/2025	25/01/2025	25/01/2025	25/01/2025	25/01/2025	25/01/2025	25/01/2025	25/01/2025	25/01/2025	25/01/2025
26/01/2025	26/01/2025	26/01/2025	26/01/2025	26/01/2025	26/01/2025	26/01/2025	26/01/2025	26/01/2025	26/01/2025
27/01/2025	27/01/2025	27/01/2025	27/01/2025	27/01/2025	27/01/2025	27/01/2025	27/01/2025	27/01/2025	27/01/2025
28/01/2025	28/01/2025	28/01/2025	28/01/2025	28/01/2025	28/01/2025	28/01/2025	28/01/2025	28/01/2025	28/01/2025
29/01/2025	29/01/2025	29/01/2025	29/01/2025	29/01/2025	29/01/2025	29/01/2025	29/01/2025	29/01/2025	29/01/2025
30/01/2025	30/01/2025	30/01/2025	30/01/2025	30/01/2025	30/01/2025	30/01/2025	30/01/2025	30/01/2025	30/01/2025
31/01/2025	31/01/2025	31/01/2025	31/01/2025	31/01/2025	31/01/2025	31/01/2025	31/01/2025	31/01/2025	31/01/2025
01/02/2025	01/02/2025	01/02/2025	01/02/2025	01/02/2025	01/02/2025	01/02/2025	01/02/2025	01/02/2025	01/02/2025
02/02/2025	02/02/2025	02/02/2025	02/02/2025	02/02/2025	02/02/2025	02/02/2025	02/02/2025	02/02/2025	02/02/2025
03/02/2025	03/02/2025	03/02/2025	03/02/2025	03/02/2025	03/02/2025	03/02/2025	03/02/2025	03/02/2025	03/02/2025
04/02/2025	04/02/2025	04/02/2025	04/02/2025	04/02/2025	04/02/2025	04/02/2025	04/02/2025	04/02/2025	04/02/2025
05/02/2025	05/02/2025	05/02/2025	05/02/2025	05/02/2025	05/02/2025	05/02/2025	05/02/2025	05/02/2025	05/02/2025
06/02/2025	06/02/2025	06/02/2025	06/02/2025	06/02/2025	06/02/2025	06/02/2025	06/02/2025	06/02/2025	06/02/2025
07/02/2025	07/02/2025	07/02/2025	07/02/2025	07/02/2025	07/02/2025	07/02/2025	07/02/2025	07/02/2025	07/02/2025
08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025	08/02/2025
09/02/2025	09/02/2025	09/02/2025	09/02/2025	09/02/2025	09/02/2025	09/02/2025	09/02/2025	09/02/2025	09/02/2025
10/02/2025	10/02/2025	10/02/2025	10/02/2025	10/02/2025	10/02/2025	10/02/2025	10/02/2025	10/02/2025	10/02/2025
11/02/2025	11/02/2025	11/02/2025	11/02/2025	11/02/2025	11/02/2025	11/02/2025	11/02/2025	11/02/2025	11/02/2025
12/02/2025	12/02/2025	12/02/2025	12/02/2025	12/02/2025	12/02/2025	12/02/2025	12/02/2025	12/02/2025	12/02/2025
13/02/2025	13/02/2025	13/02/2025	13/02/2025	13/02/2025	13/02/2025	13/02/2025	13/02/2025	13/02/2025	13/02/2025
14/02/2025	14/02/2025	14/02/2025	14/02/2025	14/02/2025	14/02/2025	14/02/2025	14/02/2025	14/02/2025	14/02/2025
15/02/2025	15/02/2025	15/02/2025	15/02/2025	15/02/2025	15/02/2025	15/02/2025	15/02/2025	15/02/2025	15/02/2025
16/02/2025	16/02/2025	16/02/2025	16/02/2025	16/02/2025	16/02/2025	16/02/2025	16/02/2025	16/02/2025	16/02/2025
17/02/2025	17/02/2025	17/02/2025	17/02/2025	17/02/2025	17/02/2025	17/02/2025	17/02/2025	17/02/2025	17/02/2025
18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025	18/02/2025
19/02/2025	19/02/2025	19/02/2025	19/02/2025	19/02/2025	19/02/2025	19/02/2025	19/02/2025	19/02/2025	19/02/2025
20/02/2025	20/02/2025	20/02/2025	20/02/2025	20/02/2025	20/02/2025	20/02/2025	20/02/2025	20/02/2025	20/02/2025
21/02/2025	21/02/2025	21/02/2025	21/02/2025	21/02/2025	21/02/2025	21/02/2025	21/02/2025	21/02/2025	21/02/2025
22/02/2025	22/02/2025	22/02/2025	22/02/2025	22/02/2025	22/02/2025	22/02/2025	22/02/2025	22/02/2025	22/02/2025
23/02/2025	23/02/2025	23/02/2025	23/02/2025	23/02/2025	23/02/2025	23/02/2025	23/02/2025	23/02/2025	23/02/2025
24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025
25/02/2025	25/02/2025	25/02/2025	25/02/2025	25/02/2025	25/02/2025	25/02/2025	25/02/2025	25/02/2025	25/02/2025
26/02/2025	26/02/2025	26/02/2025	26/02/2025	26/02/2025	26/02/2025	26/02/2025	26/02/2025	26/02/2025	26/02/2025
27/02/2025	27/02/2025	27/02/2025	27/02/2025	27/02/2025	27/02/2025	27/02/2025	27/02/2025	27/02/2025	27/02/2025
28/02/2025	28/02/2025	28/02/2025	28/02/2025	28/02/2025	28/02/2025	28/02/2025	28/02/2025	28/02/2025	28/02/2025
29/02/2025	29/02/2025	29/02/2025	29/02/2025	29/02/2025	29/02/2025	29/02/2025	29/02/2025	29/02/2025	29/02/2025
30/02/2025	30/02/2025	30/02/2025	30/02/2025	30/02/2025	30/02/2025	30/02/2025	30/02/2025	30/02/2025	30/02/2025
31/02/2025	31/02/2025	31/02/2025	31/02/2025	31/02/2025	31/02/2025	31/02/2025	31/02/2025	31/02/2025	31/02/2025







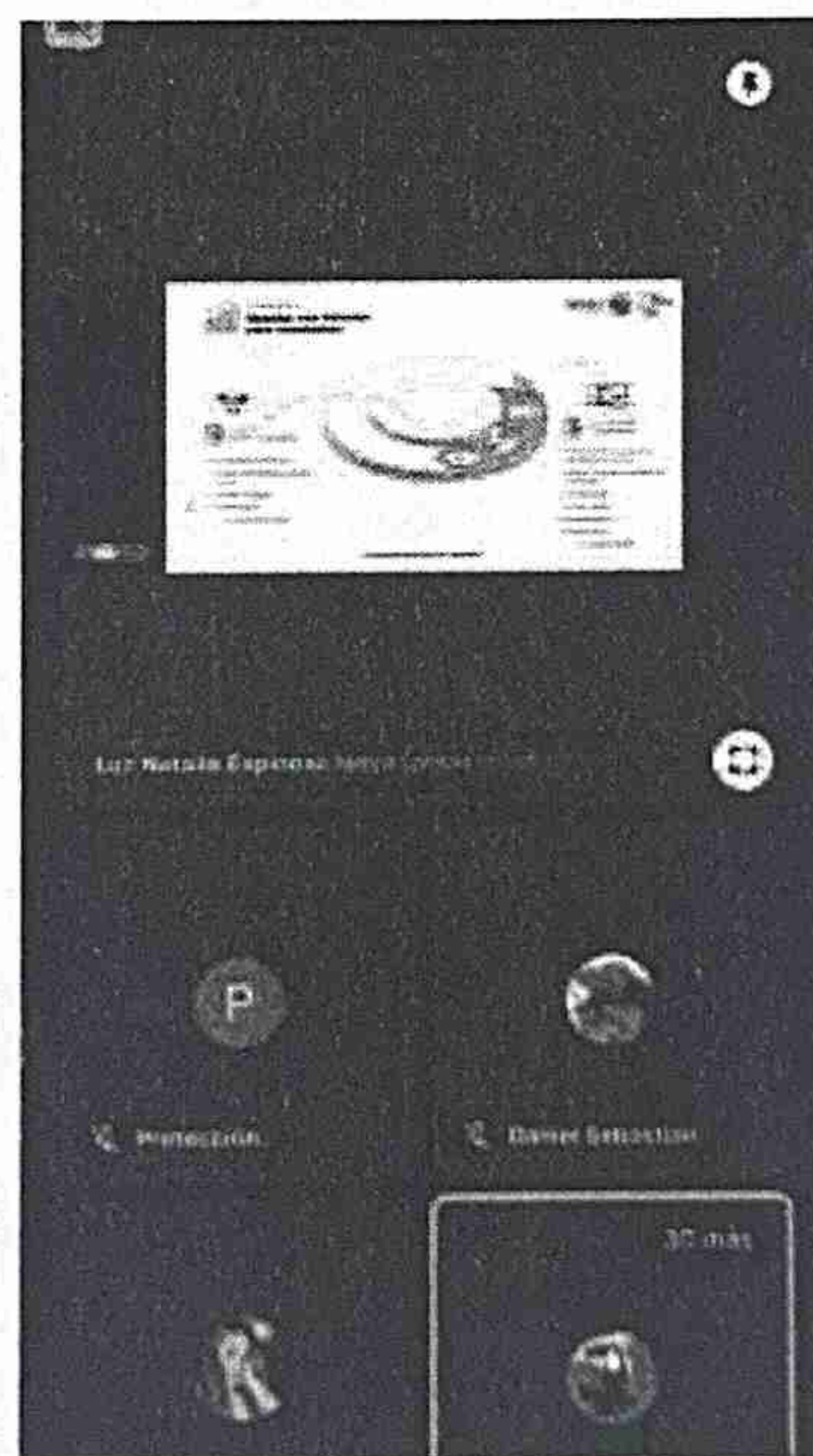
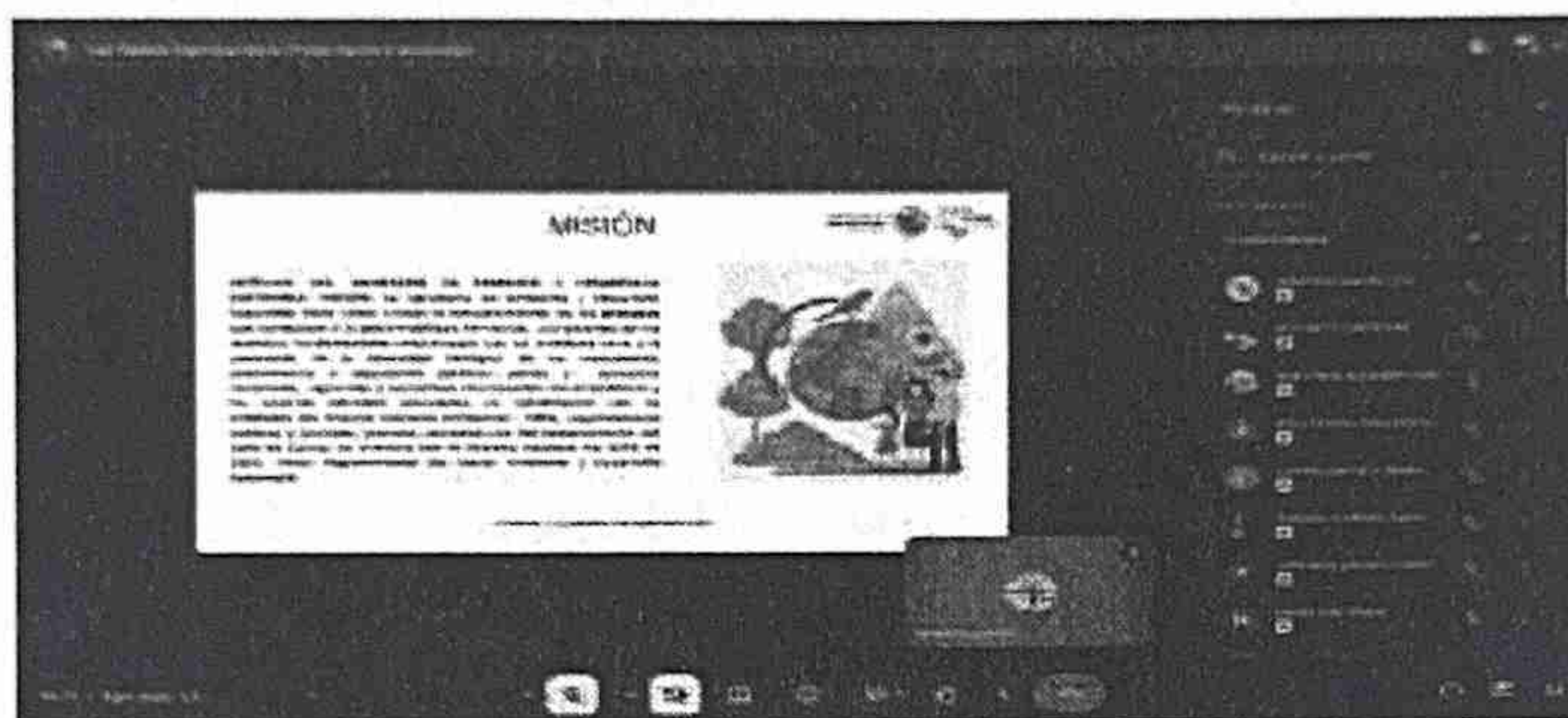
- Asistí a la capacitación virtual sobre el Código de Integridad, denominada 'Servicio', orientada por el facilitador José Sandoval. Durante esta jornada se abordaron los principios y valores que orientan el comportamiento de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones, resaltando la importancia de actuar con responsabilidad, respeto y compromiso frente a la ciudadanía. Asimismo, se socializaron aspectos relacionados con la promoción de una cultura organizacional basada en la ética, la transparencia y el fortalecimiento del servicio público, con el fin de mejorar la calidad en la atención y el cumplimiento de las funciones asignadas.





ACTIVIDAD 3. Acatar las orientaciones impartidas por el supervisor con el propósito de cumplir los objetivos definidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Participé en una capacitación virtual en la cual se socializó la misión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca, así como el modelo de gestión institucional denominado 'Gestión con valores para resultados'. Durante la jornada se explicaron los lineamientos que orientan el funcionamiento de la entidad, destacando la importancia de fortalecer los procesos que contribuyen a la gobernabilidad territorial, la protección del ambiente y la conservación de la biodiversidad. Asimismo, se abordaron temas relacionados con el trabajo articulado entre las entidades del Sistema Nacional Ambiental, con el fin de promover el uso sostenible de los recursos naturales y garantizar un servicio público eficiente y transparente.





- Brindé apoyo en la alimentación y actualización de la matriz de participación ciudadana, herramienta fundamental para el seguimiento y evaluación de los espacios, estrategias y mecanismos de interacción entre la comunidad y la entidad. Esta labor incluyó la revisión, organización y consolidación de la información reportada por las diferentes dependencias, garantizando la coherencia y pertinencia de los datos registrados.

El trabajo desarrollado permitió fortalecer el control y la trazabilidad de las acciones de participación ciudadana, facilitando la identificación de avances, buenas prácticas y oportunidades de mejora en los procesos de diálogo y concertación con la comunidad.

Con ello, se contribuye al cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en lo relacionado con la dimensión de relaciones con los ciudadanos y los grupos de interés.

ANEXO 5. Formato\_Reporte Acciones de participación ciudadana 2025 agosto (1)

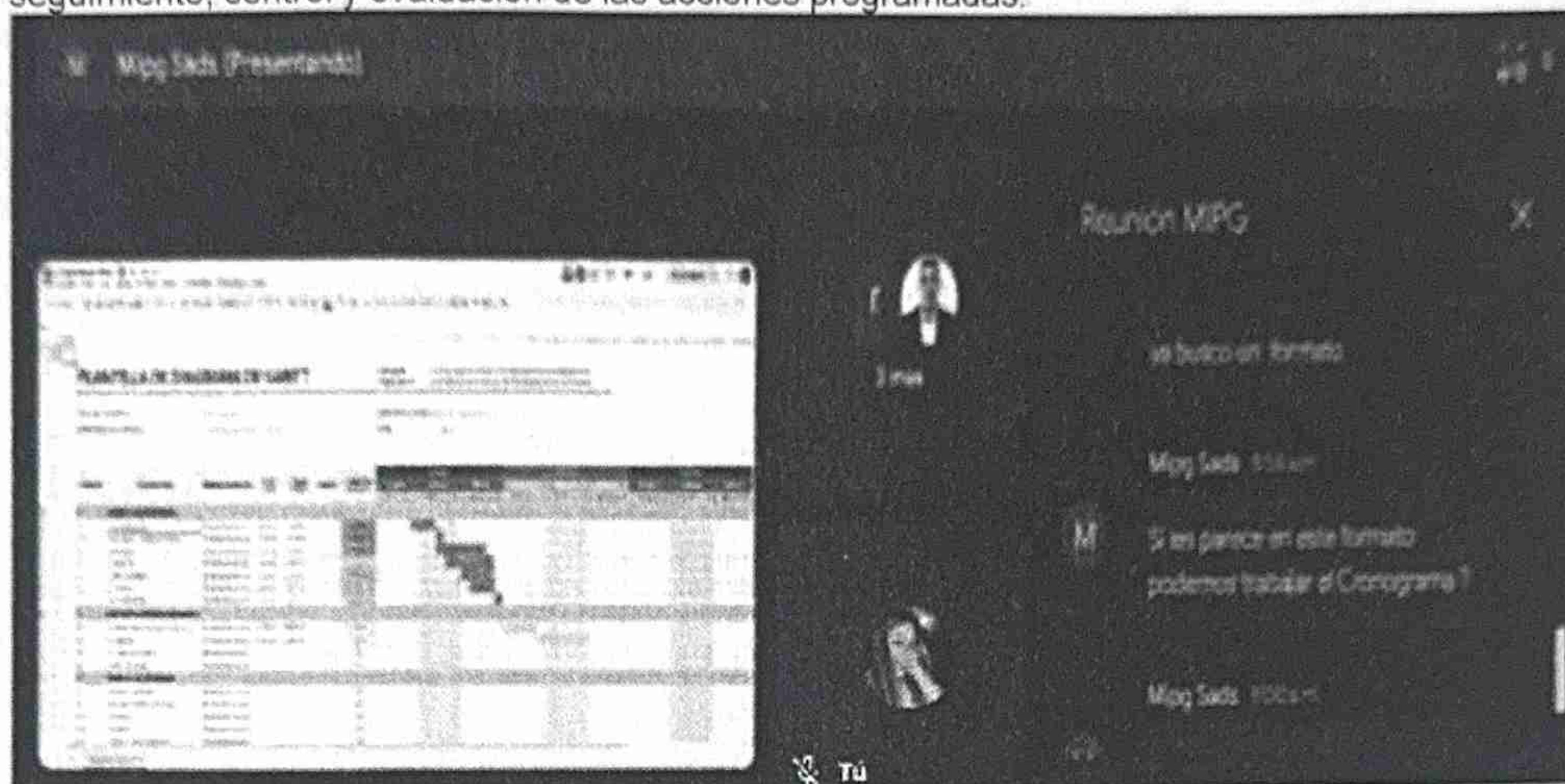
A	B	C	D	E	F	G
#	Actividad de participación realizada (incluyendo la operación de instancias)	Meta	Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento	Nivel de incidencia de la participación	Grupos de valor involucrados
1	Jornada de sensibilización en temas relacionados con protección del medio ambiente y sostenibilidad ambiental con conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la población del Valle del Cauca.	10000	1000	10%	Al ciudadano se le entregó información	1. Juntas de acción comunal, 2. pequeños y medianos productores agropecuarios, 3. Postales campesinas, 4. organizaciones de productores agropecuarios, 5. comunidad educativa 6. juntas administradoras y organizaciones de estudiantes, 7. docentes.
2	CIDEAS municipales y Departamental para el fortalecimiento de la educación ambiental articulando acciones desde lo local hasta lo regional.	10000	8	90%	Al ciudadano se le permitió colaborar	instituciones públicas, privadas y sociedad civil organizada
						Asocios Comunal y comunidad del sistema de agua, comunidad

14 Anexo 5 SADS

- Participé en la elaboración del plan de trabajo con el equipo MIPG, para su ejecución hasta el mes de junio, en el cual se definieron de manera clara y detallada las actividades, tareas, responsables y plazos requeridos para el cumplimiento oportuno de los objetivos establecidos, contribuyendo al fortalecimiento de la planeación institucional, así como al adecuado

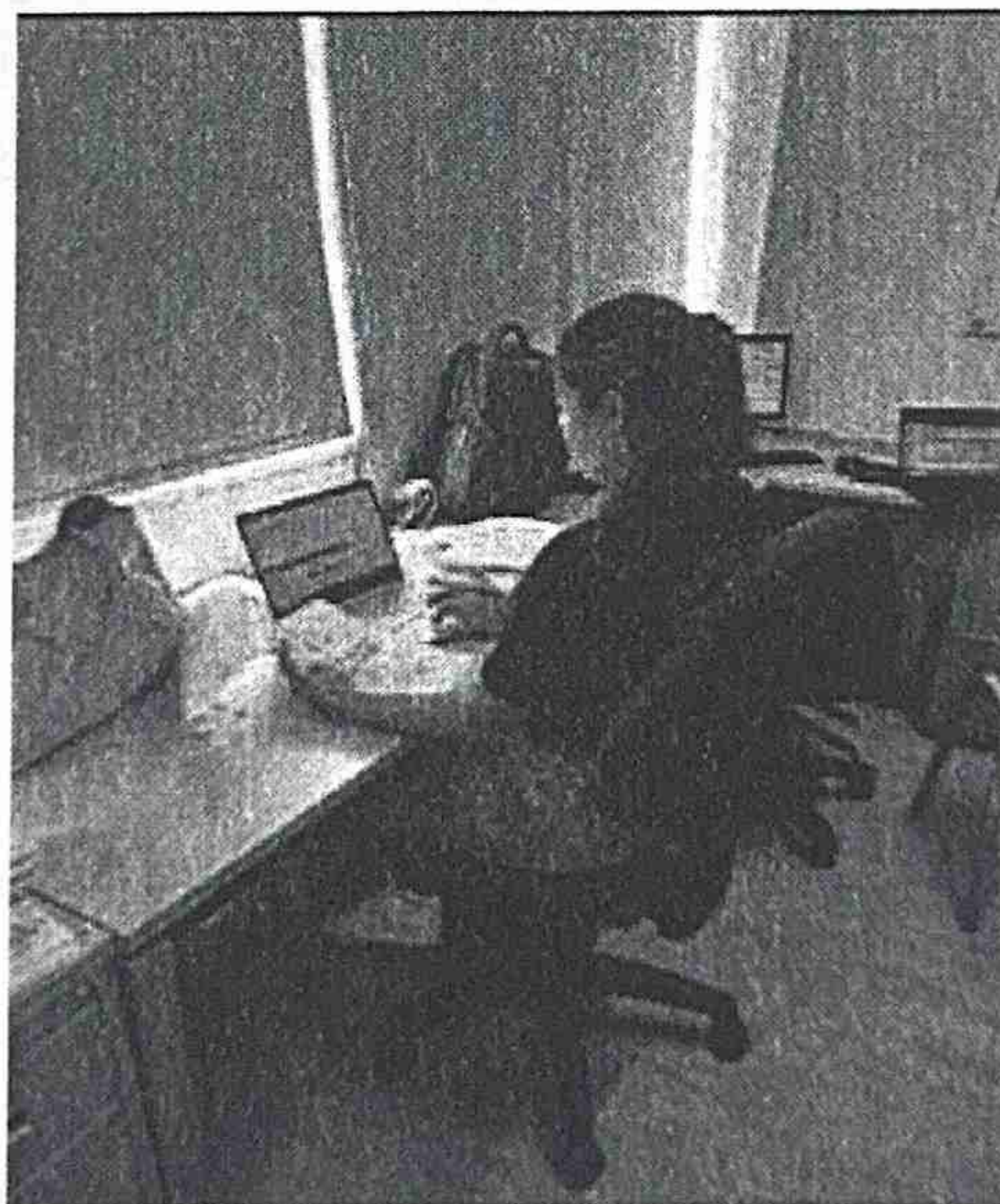


seguimiento, control y evaluación de las acciones programadas.



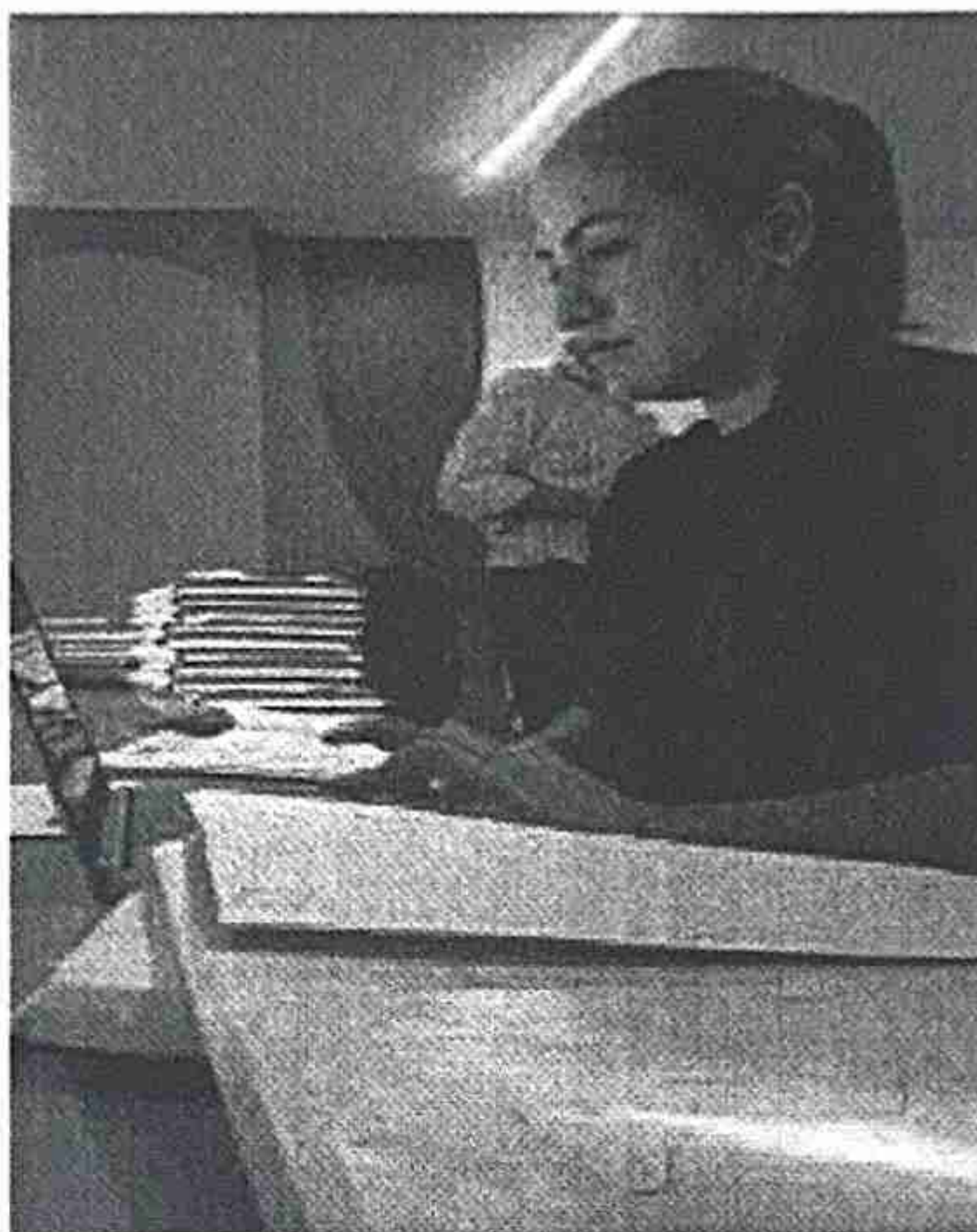
#### ACTIVIDAD 4. Apoyar el seguimiento de las actividades de participación ciudadana.

- Apoyé en la debida organización de las encuestas de caracterización, las cuales se encontraban en desorden y con información incompleta, realizando la verificación, clasificación y actualización de los datos faltantes para garantizar su integridad. Asimismo, se procedió con la tabulación de las encuestas de medición de satisfacción, aplicando criterios técnicos para el procesamiento y consolidación de la información. Estas acciones permitieron contar con registros estructurados, confiables y aptos para el análisis dentro de los procesos de Participación Ciudadana.





- Colaboré en la gestión directa con los responsables de cada una de las actividades del Proyecto de Participación Ciudadana, con el fin de recopilar la información pendiente necesaria para el cumplimiento de los compromisos establecidos. Para ello, se realizó la solicitud formal mediante el correo institucional, indicando los soportes faltantes y los plazos requeridos para su entrega. Esta articulación inter áreas permitió consolidar la documentación requerida, fortalecer la trazabilidad del proceso y asegurar la disponibilidad de insumos técnicos y administrativos esenciales para el avance del proyecto. De esta manera, se garantizó la actualización de la información, el adecuado seguimiento a las actividades y el cumplimiento oportuno de las obligaciones establecidas en el cronograma.



*Danna Rivera*

**DANNA VALENTINA RIVERA LAGUNA  
C.C. 1151962041 DE CALI VALLE  
CONTRATISTA.**

